

2026年湛江市档案专业人员岗位培训班 招生简章

为进一步提升我市各级机关、企事业单位档案管理人员的专业素养与业务能力，规范档案管理工作流程，推动全市档案管理工作标准化、专业化、高效化开展，湛江开放大学定于2026年8月3日至12日举办2026年湛江市档案专业人员岗位培训班。

本次培训班课程设置贴合岗位实际、兼顾传统与新型档案工作需求，具体开设《档案工作概论》《文书档案管理》《科技档案管理》《档案保护》《档案利用与服务》《电子文件管理》《人工智能在档案中的应用》等核心专业课程，全方位夯实参训人员档案业务理论与实操基础。

培训班将组织纸质统一考核，参训人员考核合格后，由湛江开放大学颁发“湛江市档案专业人员岗位培训证书”，可作为档案专业人员申报相应专业职称的材料。

有关招生具体事项如下：

一、培训对象

全市各级机关和企事业单位未经上岗培训的、非全日制大学专科以上档案专业毕业的档案员或有志于从事档案工作的各类人员。

二、培训时间

培训周期为连续 10 天，计划上课时间为：8 月 3 日至 12 日。

三、培训地点

湛江开放大学主校区一号教学楼 8 楼 809 阶梯教室（霞山区人民大道中 11 号）。

四、收费标准及报名缴费时间

- 1、收费标准：每期每人 900 元（含培训费、教材费等）。
- 2、报名缴费截止时间：7 月 31 日（共 150 名，额满即止）。

五、报名缴费方式及发票开具事项

1、报名方式：

通过扫“2026 年档案人员培训班”群二维码（附件 1，会不断更新）入群进行报名，7 月 25-31 日进行缴费，同时，本次培训班只招 150 人，名额有限，额满即止，欲报从速！报名成功者无故不参加学习的，将限制参加今后的档案培训。

2、缴费方式：

通过微信或支付宝方式进行缴费（具体会在微信群里通知）。

3、一经缴费报名成功，原则上不予退款，故请学员缴费前审慎确认。

六、报到须知

1、开班信息将通过群公告或电话方式通知，报名时必

须填报可收取信息的有效手机号码，也可以关注湛江开放大学官网（开大动态）或湛江开放大学微信公众号相关开班公告。

2、报到时间：8月3日上午8:30—9:00；报到地点：湛江开放大学主校区（霞山区人民大道中11号）。

3、报到时，请凭有效身份证原件办理报到手续，领取培训资料。

4、报到时，请交一张大一寸彩色证件照片（需在照片背面清晰写上报名序号、姓名），办证使用。

七、培训费、教材费可由所在单位报销。

八、培训报名联系方式

湛江开放大学报名咨询电话： 王老师：13724773328

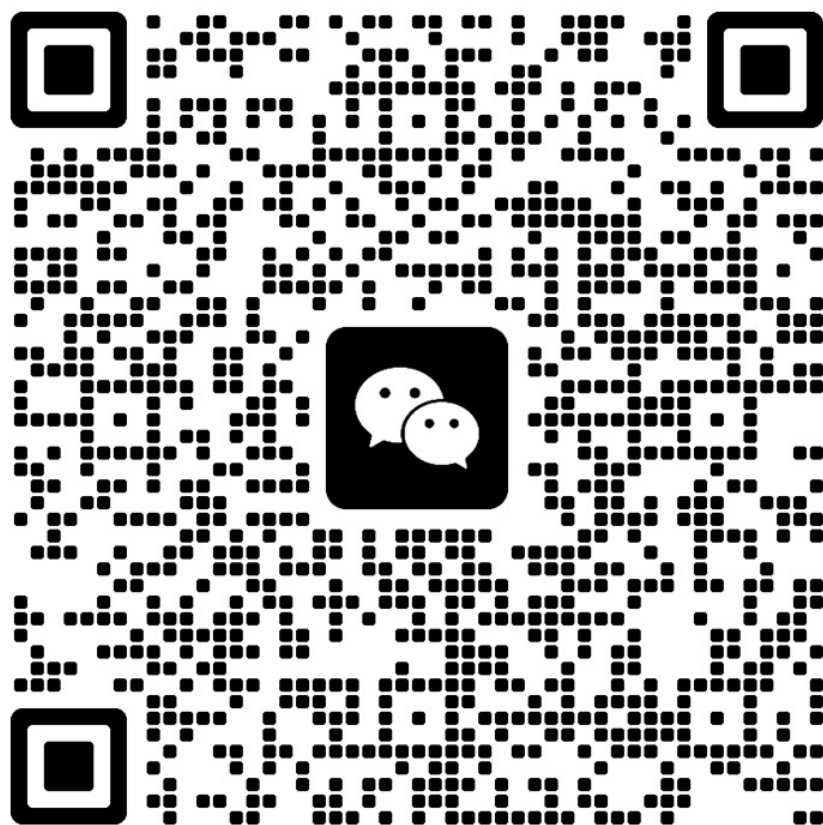
杨老师：15900134561

梁老师：13822520650





群聊: 2026年档案培训预 报名群



该二维码7天内(7月10日前)有效, 重新进入将
更新