**附件一：**

**询价采购报名表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购单位 | |  | | |
| 询价采购项目内容 | |  | | |
| 询价文件项目编号 | |  | | |
| 报 名 单 位 简 况 | 企业名称 |  | | |
| 详细地址 |  | | |
| 经营范围 |  | | |
| 法定代表人 |  | 身份证号 |  |
| 营业执照证号 |  | 注册资金 |  |
| 授权代表 |  | 身份证号 |  |
| 联系电话 |  | 手机号码 |  |
| 电子邮箱 |  | 传真号码 |  |
| 报名需提交的材料 | □营业执照副本（三证合一)。  □法人证明书及身份证。  □法人代表授权委托书原件（企业法人代表除外）。  □被授权人的身份证原件。  □响应本次询价文件的其它有关证书及证明材料（如有）。  （注：请报名者在能提交上述资料“□”内打“√”） | | | |
| 我单位已认真阅读资产处置信息公告及相关资料，对本项目的采购范围、内容和要求有实质性了解，并确信已完全符合采购信息公告所列的报名条件和要求，愿以积极认真的态度参加（询价），格守信誉，并愿对本表所填写内容的真实性承担法律责任。现申请报名。  报名单位（盖章）：  法定代表或授权代表签字：  时间： 年 月 日 | | | | |
| 备注：  1、参加本询价项目报价的企业如实填写本表并于截止时间前将报名表及报名需提交的材料加盖公章发送给校方，如报名企业未按上述要求操作，由此所产生的损失及风险由报名供应商自行承担。  2、经审核确定被邀企业，采购单位将邀请函及询价需求文件以文件形式或者电子邮件形式发送至被邀供应商。如因供应商提供的邮箱有误而无法收到采购文件后果由供应商自负。  3、业务联系：2291996（余老师、梁老师）。 | | | | |